

CIRCOLARE INFORMATIVA

Prot. DC2025FFA004

Milano, 22-07-2025

A tutti gli Organismi di certificazione accreditati/accreditandi PRD

Alle Associazioni degli Organismi di valutazione della conformità

A tutti gli Ispettori/Esperti del Dipartimento DC

Loro sedi

OGGETTO: Circolare informativa DC N° 33/2025 - Disposizioni in merito all'accreditamento, ambito ISO/IEC 17065:2012, per la certificazione ai sensi dello schema IFS Wholesale and Cash & Carry versione 3

Premessa

Lo Standard IFS Wholesale/Cash & Carry versione 3, pubblicato il 27 novembre 2024, si basa sulla norma di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17065 ed è stato progettato per valutare la sicurezza e la qualità dei prodotti e dei processi di grossisti, punti cash & carry e aziende di imballaggi.

Il proprietario dello schema (c.d. *Scheme Owner*) è IFS Management GmbH (IFS), con sede in Francia e Germania, membro associato di IAF. Lo schema IFS Wholesale and Cash & Carry versione 3 è stato approvato a livello IAF come norma di livello 4 e 5 per l'accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17065. Pertanto, gli OdC che conseguiranno l'accreditamento, facendone richiesta ad Accredia, potranno applicare anche il marchio IAF sui certificati accreditati.

Caratteristiche dello standard

IFS Wholesale/Cash & Carry versione 3 è uno standard progettato per la conduzione di audit presso operatori all'ingrosso che gestiscono prodotti alimentari, prodotti non-food per la casa e la cura della persona e/o materiali per imballaggio. Tali attività possono includere attività di acquisto, sviluppo del prodotto, stoccaggio, trasporto e/o attività di trattamento e/o lavorazione. L'ambito consente inoltre alle aziende di imballaggio di frutta e verdura, nonché alle aziende di imballaggio delle uova, di essere certificate secondo questo standard, indipendentemente dal fatto che svolgano o meno determinate attività di trattamento.

Gli audit IFS Wholesale / Cash & Carry versione 3 sono suddivisi in due macro-categorie, in base all'attività principale del sito e, all'interno di ciascuna, in funzione della presenza o meno di attività di trattamento/lavorazione:

1. Wholesale

- a) classico (senza attività di trattamento);
- b) plus (con attività di trattamento).

2. Cash & Carry

- a) classico (senza attività di lavorazione);
- b) plus (con attività di lavorazione).

Processo di accreditamento

Condizione perché un Organismo di Certificazione possa essere accreditato è la conformità:

- alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012;
- al Regolamento ACCREDIA RG-01 per l'accREDITamento degli Organismi di Certificazione e di Ispezione;
- al Regolamento ACCREDIA RG-01-03 per l'accREDITamento degli Organismi di Certificazione di Prodotto/Servizio.

Si possono presentare tre casistiche di accreditamento:

A	OdC già accreditato per lo schema ISO/IEC 17065:2012	<ul style="list-style-type: none">• Esame documentale di 1 gg/u;• 1 Verifica in accompagnamento di durata minima di 1 gg/u
B	OdC non ancora accreditato ISO/IEC 17065:2012, ma accreditato per altri schemi di accreditamento	<ul style="list-style-type: none">• Esame documentale di 1 gg/u;• Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC di 2 gg/u;• 1 Verifica in accompagnamento di durata minima di 1 gg/u.
C	OdC non ancora accreditato in nessuno schema	<ul style="list-style-type: none">• Esame documentale di 1 gg/u;• Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC di 4 gg/u;• 1 Verifica in accompagnamento di durata minima di 1 gg/u.

Gli Organismi che intendono avviare le attività di accreditamento dovranno presentare la DA-00 e la DA-01 nella versione vigente scaricabile dal sito internet ACCREDIA, corredate di tutti i documenti richiesti.

Seguirà un preventivo tecnico da parte di ACCREDIA con tutte le attività di accreditamento previste.

Mantenimento dell'accreditamento

Per il mantenimento dell'accreditamento, durante l'intero ciclo di accreditamento, salvo situazioni particolari (Es: gestione reclami e segnalazioni, modifiche intervenute sullo schema di certificazione, cambiamenti nella struttura dell'Organismo...), verranno condotte le seguenti verifiche:

- 1 verifica di sorveglianza annuale;
- 2 verifiche in accompagnamento nel ciclo di accreditamento ad anni alterni, come previsto dallo schema.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Dott.ssa Mariagrazia Lanzanova

Vice Direttore Dipartimento
Certificazione e Ispezione